

**Azienda:** IdroTermic Srl  
**Indirizzo:** Via Roma n° 259

## **DVR**

### **Documento di valutazione dei rischi**

(Realizzato secondo le procedure standardizzate ai sensi degli art. 17, 28, 29 del  
Dlgs 81/2008)

<b>Data:</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Firma</b>
<i>Datori di lavoro</i>	Mario Rossi	
	Antonio Bianchi	
<i>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</i>	Gianni Rossi	
<i>Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</i>	Antonio Bianchi	

*Si richiede l'apposizione del timbro postale per la data certa  
Documento formato da 24 pagine*

**Dati aziendali**

- **Ragione sociale:** IdroTermic Srl
- **Attività economica:** Commercio al dettaglio di apparecchiature per impianti idraulici, per il riscaldamento e per il condizionamento
- **Nominativo del Titolare/Legale Rappresentante:** Mario Rossi e Antonio Bianchi
- **Indirizzo della sede legale:** Via Roma n° 259
- **Indirizzo del sito produttivo:** Via Roma n° 259

**Descrizione generale dell'azienda**

La ditta IdroTermic Srl esercita il commercio al minuto ed all'ingrosso di materiali ed apparecchiature per la termoidraulica.

La zona di vendita al pubblico è circoscritta ad un'area di circa mq. 60 mentre il locale magazzino e deposito risulta essere di circa 180 mq.  
Il locale ufficio e n° 2 servizi con antibagno occupano circa mq. 60.

Il lavoro di vendita si svolge prevalentemente nella zona del banco in cui il personale addetto viene a diretto contatto col pubblico.

Le merci sono stoccate in scaffalature metalliche della altezza media di 2,50 m; le merci di maggior peso vengono stoccate a piano pavimento.

Due corridoi di accesso al deposito, senza impedimenti, agevolano l'ingresso e l'uscita del personale.

L'ingresso ed uscita di sicurezza è costituito da un'ampia porta a due ante apribili a bandiera nei due sensi.

L'altezza media del locale è di 3,00 m e le merci più leggere vengono mediamente tenute ad un'altezza massima di circa 2,50 m mentre, come detto, quelle di maggior peso vengono stoccate direttamente sul pavimento.

In posizione di facile accesso sono collocati n° 3 estintori che vengono sottoposti a regolare verifica periodica.

In posizione segnalata è disponibile n° 1 cassetta di pronto soccorso comprendente le dotazioni per un intervento immediato di primo soccorso.

In posizione di visibilità per la zona vendita, zona magazzino e zona ufficio, sono collocate tre luci di emergenza, in caso di improvvisi black-out.

# OMISSIS

Nell'**Allegato A** è rappresentata la planimetria del locale con l'indicazione delle corsie pedonali e vie di fuga, del quadro elettrico generale, della saracinesca generale per l'impianto idrico, della cassetta pronto soccorso, degli estintori.

## Sistema di prevenzione e protezione aziendale

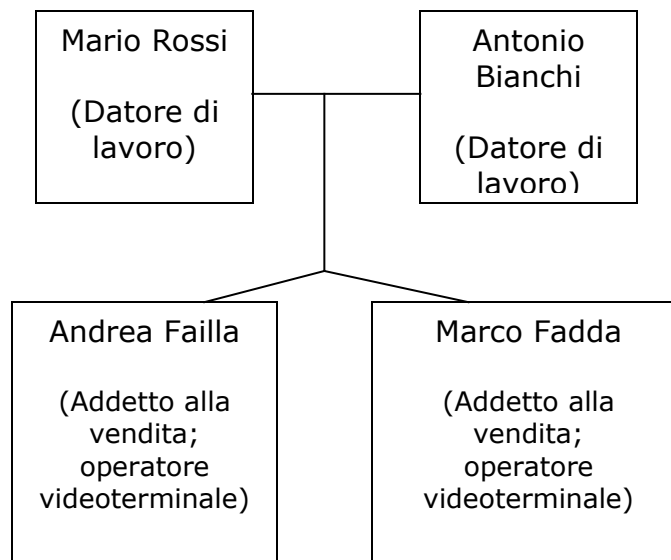
**-Nominativo dei Datori di lavoro:** Mario Rossi, Antonio Bianchi

**-Nominativi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi:**  
Antonio Bianchi

**-Nominativi ASPP (ove nominati):**

# OMISSIS

## Organigramma aziendale



## **Mansioni**

**Mansione lavorativa:** Addetto alla vendita

**Lavoratori:** Andrea Failla, Marco Fadda

**DPI:** guanti per rischio meccanico

**Mansione lavorativa:** Operatori videoterminale

**Lavoratori:** Andrea Failla, Marco Fadda

**Mansione lavorativa:** Compiti contabili e amministrativi

**Lavoratori:** Mario Rossi, Antonio Bianchi

## **Ambienti**

**Area vendita:** area destinata alla vendita dei prodotti al cliente

**Ufficio:** area destinata allo svolgimento dei compiti contabili e amministrativi

**DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI AZIENDALI ED IDENTIFICAZIONE DELLE MANSIONI**

<b>Ciclo lavorativo/attività:</b> Carico/Scarico merci					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione Fasi</b>	<b>Area/Reparto /Luogo di lavoro</b>	<b>Attrezzature di lavoro: macchine, apparecchi, utensili, ed impianti</b>	<b>Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione"</b>	<b>Mansioni /postazioni</b>
Scarico merci	Le merci in arrivo vengono scaricate direttamente dai trasportatori	Area vendita	- Forbici - Taglierino - Carrello - Transpallet manuale - Scala mobile - Scala portatile a 3 o 4 gradini		Addetto alla vendita
Disposizione merci sugli scaffali	Le merci vengono disposte manualmente sugli scaffali	Area vendita	- Forbici - Taglierino - Scala mobile - Scala portatile a 3 o 4 gradini		Addetto alla vendita

<b>Ciclo lavorativo/attività:</b> Vendita al dettaglio					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione Fasi</b>	<b>Area/Reparto /Luogo di lavoro</b>	<b>Attrezzature di lavoro: macchine, apparecchi, utensili, ed impianti</b>	<b>Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione"</b>	<b>Mansioni /postazioni</b>
Vendita prodotto	Vendita delle merci alla clientela	Area vendita	- Registratore di cassa - Videoterminale - Stampante	Toner	Addetto alla vendita

<b>Ciclo lavorativo/attività:</b> Uso attrezzature d'ufficio					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione e Fasi</b>	<b>Area/Reparto /Luogo di lavoro</b>	<b>Attrezzature di lavoro: macchine, apparecchi, utensili, ed impianti</b>	<b>Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione"</b>	<b>Mansioni /postazioni</b>
Lavoro al videoterminale		Ufficio	- Videoterminale - Stampante - Fotocopiatore	Toner	Dirigente; Impiegato amministrativo
Archiviazione documenti			- Scala portatile a 3 o 4 gradini		Impiegato amministrativo

**Individuazione dei pericoli presenti in azienda**

<b>Luoghi di lavoro</b>		
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Riferimenti legislativi</b>
Vie di circolazione interne ed esterne (utilizzate per : -raggiungere il posto di lavoro - fare manutenzione agli impianti)	- Cadute in piano - Caduta di materiali	D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Allegato IV)

<b>Impianti di servizio</b>		
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Riferimenti legislativi</b>
<b>Impianti elettrici</b> (circuiti di alimentazione degli apparecchi utilizzatori e delle prese a spina)	<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>
<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>	- D.lgs 81/08 s.m.i. (Tit. III capo I e III) - DM 37/08 - D.Lgs 17/10 - D.M. 01/12/1975 - DPR 412/93 - DM 17/03/03 - Dlgs 311/06 - D.Lgs. 93/00 - DM 329/04 - DPR 661/96 - DM 12/04/1996 - DM 28/04/2005 - DM 10/03/98 - RD 9/01/ 1927

<b>Attrezzature di lavoro</b>		
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Riferimenti legislativi</b>
<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>

<b>Attrezzature di lavoro - Utensili manuali</b>		
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Riferimenti legislativi</b>
Martello, pinza, taglierino, seghetti, cesoie,	<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>

<b>Lavoro al videoterminale</b>		
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Riferimenti legislativi</b>
<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>

<b>Fattori organizzativi</b>		
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Riferimenti legislativi</b>
<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>
Attività svolte a contatto con il pubblico	<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>

<b>Movimentazione manuale dei carichi</b>		
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Riferimenti legislativi</b>
<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>	D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Titolo VI Allegato XXXIII)
Sollevamento e spostamento di carichi	<b>PREVIEW</b>	D.Lgs. 81/08 s.m.i. (Titolo VI Allegato XXXIII)

<b>Agenti fisici</b>		
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Riferimenti legislativi</b>
Campi elettromagnetici	Assorbimento di energia e correnti di contatto.	D.Lgs. 81/08 e s.m.i.(Titolo VIII, Capo I; Titolo VIII, Capo IV).

**Valutazione dei rischi e misure attuate**

<b>Luoghi di lavoro</b>				
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Reparto</b>	<b>Mansione</b>	<b>Misure adottate</b>
Vie di circolazione interne ed esterne per: -raggiungere il posto di lavoro - fare manutenzione agli impianti	- Cadute in piano  - Caduta di materiali	Vendita	Addetto alla vendita;  Impiegato amministrativo	Mantenere pulita la superficie del pavimento;  Corretta sistemazione delle masse o attraverso l'adozione di misure atte a trattenere i corpi in relazione alla loro natura, forma e peso

<b>Impianti di servizio</b>				
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Reparto</b>	<b>Mansione</b>	<b>Misure adottate</b>
<b>Impianti elettrici</b> (circuiti di alimentazione degli apparecchi utilizzatori e delle prese a spina)	- Incidenti di natura elettrica (folgorazione, incendio, innesco di esplosioni)	Vendita;  Ufficio	Addetto alla vendita;  Impiegato amministrativo	<b>PREVIEW</b>
<b>PREVIEW</b>	<b>PREVIEW</b>	Vendita;  Ufficio	Addetto alla vendita;  Impiegato amministrativo	Manutenzione periodica degli impianti effettuata da personale specializzato.  L'utilizzo dell'impianto da parte dei lavoratori è stato consentito dopo aver effettuato la messa a terra della parte elettrica. Utilizzo dell'impianto da parte dei lavoratori secondo le istruzioni contenute nel libretto d'uso e manutenzione fornito dal costruttore.

<b>Attrezzature di lavoro</b>				
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Reparto</b>	<b>Mansione</b>	<b>Misure adottate</b>
<b>Apparecchiature informatiche e da ufficio</b> (PC, stampante,	- Incidenti di natura elettrica	Vendita;  Ufficio	Addetto alla vendita;	<b>PREVIEW</b>



fotocopiatrice, fax)  <b>Apparecchi e dispositivi vari di misura, controllo, comunicazione</b> (registratori di cassa)			Impiegato amministrativo	
<b>PREVIEW</b>	- Incidenti di natura elettrica (corto circuito)  - Incidenti di natura meccanica	Vendita  Ufficio	Addetto alla vendita;  Impiegato amministrativo	<b>PREVIEW</b>

Attrezzature di lavoro - <b>Utensili manuali</b>				
Pericoli presenti	Incidenti e criticità	Reparto	Mansioni	Misure adottate
<b>PREVIEW</b>	Incidenti di natura meccanica	Vendita	Addetto alla vendita;	L'attrezzatura messa a disposizione è conforme ai requisiti minimi di sicurezza di cui alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto è provvista della corrispondente certificazione e marcatura CE. All'interno della fase lavorativa l'utilizzo dell'attrezzatura avviene secondo le istruzioni fornite dal fabbricante nell'ambito degli usi previsti, tenendo conto delle limitazioni e controindicazioni all'uso.

Lavoro al videoterminale				
Pericoli presenti	Incidenti e criticità	Reparto	Mansioni	Misure adottate
Lavoro al videoterminale	<b>PREVIEW</b>	Ufficio	Impiegato amministrativo;	<b>PREVIEW</b>

Fattori organizzativi				
Pericoli presenti	Incidenti e criticità	Reparto	Mansioni	Misure adottate
Stress lavoro-correlato	Numerosi infortuni/assenze - Evidenti	Vendita  Ufficio	Addetto alla vendita;	<b>PREVIEW</b>

	contrasti tra lavoratori - disagio psico-fisico - calo d'attenzione, - Affaticamento - isolamento		Impiegato amministrativo	
--	---	--	--------------------------	--

<b>Attività svolte a contatto con il pubblico</b>				
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Reparto</b>	<b>Mansione</b>	<b>Misure adottate</b>
<b>PREV IEW</b>	- Aggressioni fisiche e verbali	Vendita Ufficio	Addetto alla vendita;  Impiegato amministrativo	<b>PREVIE W</b>

<b>Movimentazione manuale dei carichi</b>				
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Reparto</b>	<b>Mansione</b>	<b>Misure adottate</b>
Posture incongrue	Prolungata assunzione di postura incongrua	Vendita Ufficio	Addetto alla vendita;  Impiegato amministrativo	<b>PREVIE W</b>
Sollevario e spostamento di carichi	Sforzi eccessivi - Torsioni del tronco - Movimenti bruschi - Posizioni instabili	Vendita	Addetto alla vendita;	Gli spazi, le postazioni di lavoro, le modalità di deposito, la forma e il peso del carico sono stati modificati in modo che non sia necessario movimentare con movimenti bruschi. Al fine di ridurre lo sforzo fisico per lo spostamento dei carichi si utilizzano i carrelli manuali e il transpallet marchiati CE.

<b>Agenti fisici</b>				
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Reparto</b>	<b>Mansione</b>	<b>Misure adottate</b>
<b>PREV IEW</b>	<b>PREV IEW</b>	Vendita Ufficio	Addetto alla vendita;  Impiegato amministrativo	Durante l'attività lavorativa mantenersi alla maggiore distanza possibile dal dispositivo emittente.  Limitare l'utilizzo del cordless e dei cellulari preferendo il telefono fisso.

				<p>Mantenersi a distanza dagli oggetti o dalle apparecchiature elettriche in funzione.</p> <p>Non toccare e non avvicinare troppo la testa ad apparecchi elettrici non noti.</p>
--	--	--	--	--

### Programma di miglioramento

<b>Impianti di servizio</b>					
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Reparto</b>	<b>Misure di miglioramento da adottare</b>	<b>Incaricati della realizzazione</b>	<b>Data di attuazione delle misure di miglioramento</b>
<b>Impianti elettrici</b> di alimentazione degli apparecchi utilizzatori e delle prese a spina)	<b>PREVIEW</b>	Vendita;	Verifica messa a terra	Mario Rossi	Entro 1 mesi
		Ufficio	Verifica interruttore differenziale	Mario Rossi	Entro 1 mesi
			Sostituzione delle lampade impianto d'illuminazione d'emergenza	Mario Rossi	Entro 1 mesi

<b>Impianti di servizio</b>					
<b>Pericoli presenti</b>	<b>Incidenti e criticità</b>	<b>Reparto</b>	<b>Misure di miglioramento da adottare</b>	<b>Incaricati della realizzazione</b>	<b>Data di attuazione delle misure di miglioramento</b>
Scala mobile		Vendita; Ufficio	Sostituzione scala esistente con una Scala Uni En 131 (antisdrucchio, con catena di sicurezza)	Mario Rossi	Entro 1 mesi

## PROCEDURE

### **TITOLO: VIDEOTERMINALI**

#### **OGGETTO**

Indicazioni riguardanti la corretta gestione delle postazioni di lavoro munite di videoterminale.

#### **SCOPO**

---

Prevenzione dei rischi connessi all'uso dei videoterminali.

#### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

# PREVIEW

#### **RESPONSABILI**

---

# PREVIEW

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

D.Lsg. 81/2008

#### **DEFINIZIONI E TERMINI**

# PREVIEW

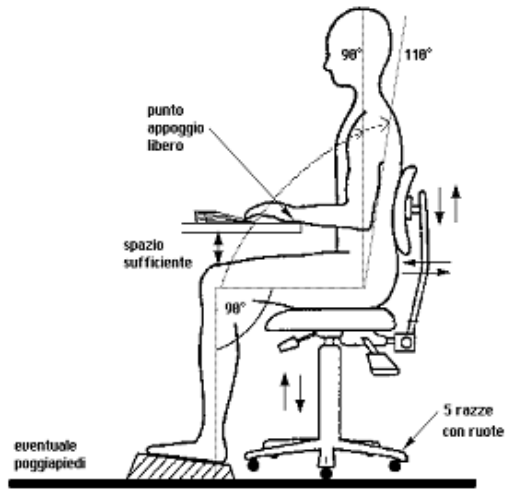
#### **MODALITA' OPERATIVE**

---

# PREVIEW

1. Verificare che non ci siano riflessi fastidiosi sullo schermo.
2. Se ci sono riflessi fastidiosi regolare l'orientamento dello schermo rispetto alle finestre e/o alle fonti luminose artificiali. Lo schermo deve essere posto in modo che le finestre siano disposte perpendicolarmente rispetto al monitor.
3. In caso di bisogno è necessario poter regolare l'intensità della luce proveniente dalle finestre agendo opportunamente sulle tende.

#### **REGOLAZIONE DEL SEDILE**



# PREVIEW

**DISPOSIZIONE DI OGGETTI E ATTREZZATURE SUL TAVOLO**

# PREVIEW

**TITOLO: USO DEI CARRELLI MANUALI**

**SCOPO**

---

**PREVIEW**

**RESPONSABILI**

---

**PREVIEW**

**MODALITA' OPERATIVE**

---

**PREVIEW**

**PREVIEW**

**PREVIEW**

**TITOLO: PULIZIA DEI LOCALI E DELLE MACCHINE DI LAVORO**

**SCOPO**

---

**PREVIEW**

**RESPONSABILI**

---

**PREVIEW**

**MODALITA' OPERATIVE**

---

BUONE PRATICHE

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

# PREVIEW

Presidi lotta antincendio: estintori

# PREVIEW

Presidi sanitari: Pacchetto di medicazione

# PREVIEW

Procedura di emergenza antincendio ed evacuazione - Istruzioni Operative

# PREVIEW

Procedura di emergenza antincendio ed evacuazione - Istruzioni Operative

Scheda «Addetti antincendio»

# PREVIEW

Procedura di pronto soccorso - Istruzioni Operative

Procedure di Pronto Soccorso

Nell'eventualità si verificasse un incidente/malore grave eseguire le seguenti procedure:

a) Proteggere

# PREVIEW

b) Avvertire

# PREVIEW

c) soccorrere

# PREVIEW

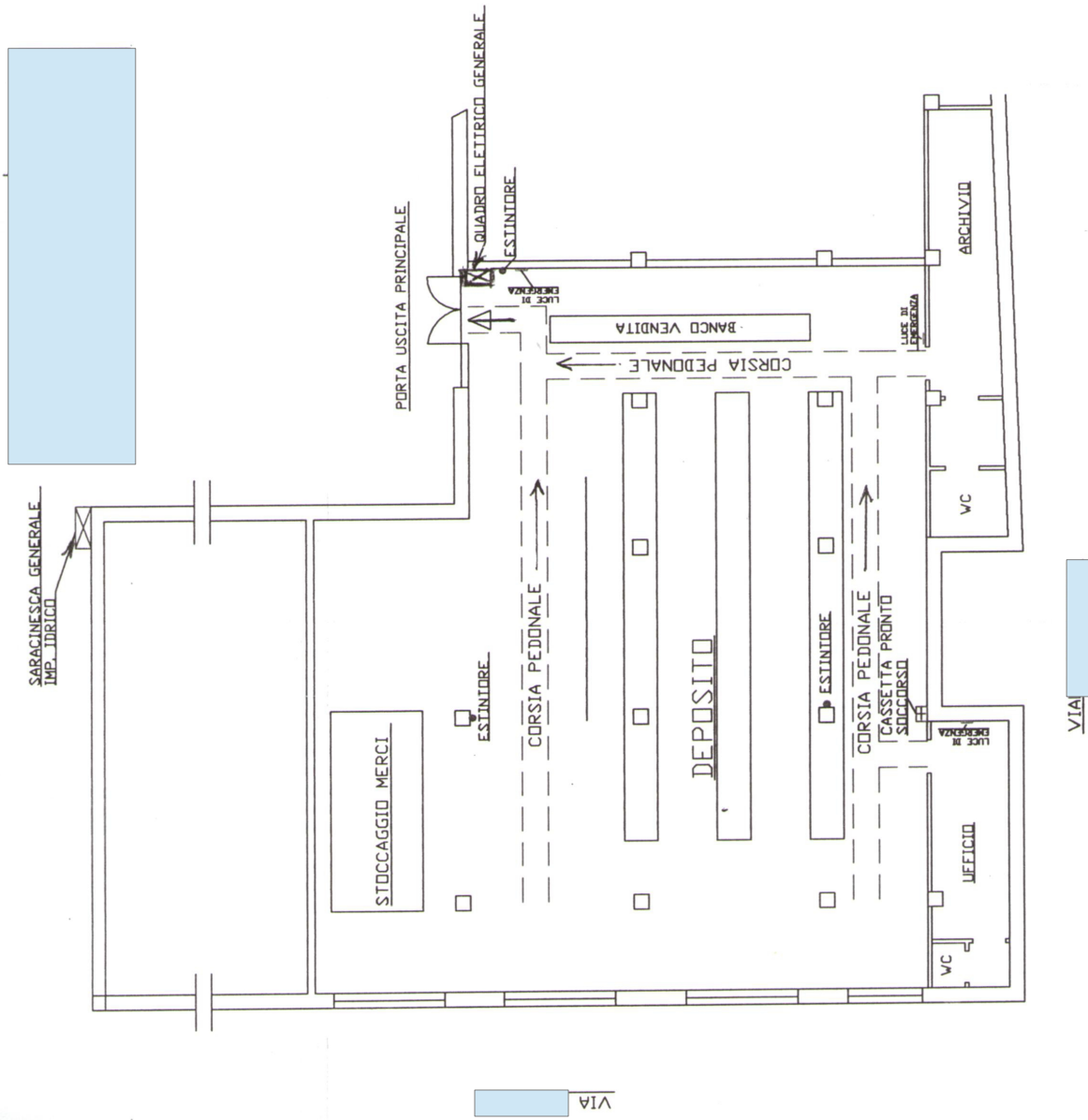
Servizio di lotta antincendio ed evacuazione dei lavoratori-costituzione

# PREVIEW





# Allegato A – Layout struttura (Preview - bianco e nero)



<b>Sommario</b>	
<b>MODULO 1.1</b>	
1. DATI AZIENDALI	2
2. DESCRIZIONE GENERALE DELL'AZIENDA	2
3. SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	3
4. ORGANIGRAMMA AZIENDALE	3
5. MANSIONI E AMBIENTI	4
<b>MODULO 1.2</b>	
DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI AZIENDALI ED IDENTIFICAZIONE DELLE MANSIONI	5
<b>MODULO 2</b>	
INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI PRESENTI IN AZIENDA	6
<b>MODULO 3</b>	
1. VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE ATTUATE	9
2. PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO	13
<b>PROCEDURE</b>	14
<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>	20
<b>CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	22
<b>ALLEGATO A – LAYOUT STRUTTURA</b>	23